



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

### Istituto Comprensivo Cerreto

Oggetto: Procedure di sicurezza COVID Lavori di segreteria

Attualmente il servizio di segreteria, anche se effettuato solamente per specifiche ed urgenti incombenze, prevede la presenza di personale amministrativo.

Visto che il locale della segreteria di Cerreto è di dimensioni ridotte,

Visto le raccomandazioni del comitato tecnico scientifico e del Ministero della Sanità

E' necessario prevedere la presenza contemporanea del locale nel numero più ridotto possibile, e comunque non potranno essere presenti più di tre operatori contemporaneamente.

I macchinari presenti, quale fotocopiatrice, tastiere, e altro possibilmente dovranno essere utilizzate sempre della stessa persona, onde evitare la necessità della loro sanificazione con la soluzione a base di alcol.

Tutto il personale che necessità parlare con gli operatori, dovranno utilizzare l'apposita finestra che affaccia all'esterno,

La porta e le finestre dovranno essere tenute aperte durante la giornata per permettere il massimo ricambio di aria.

Il DSGA possibilmente deve interagire con il personale di segreteria stando a distanza, se possibile parziale attraverso le porte che devono restare aperte.

Ad inizio turno il personale prima di utilizzare maniglie, interruttori della luce, tastiere, pulsante del W.C, e quanto altro necessita di essere toccato dovrà essere pulito oltre che con il normale detersivo, anche con l'apposito prodotto a base di alcol.

Ogni volta che si cambia il tipo di lavoro, il personale dovrà utilizzare l'accortezza di detergere le mani con l'apposito GEL sanificante.

Il responsabile del controllo dell'effettiva applicazione delle presenti procedure è il DSGA, in mancanza l'operatrice più anziana del servizio.

IL R.S.P.P. Dr BRUNO QUINTORIO

SI PREGA DI AFFIGGERE SULLA PORTA L'ALLEGATO AVVISO