



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ
E DELLA RICERCA**

Ufficio Scolastico Regionale del Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO CERRETO LAZIALE

Via dell'Immaginetta, 2 - 00020 Cerreto Laziale (RM) - Tel. 0774798094 - Tel./Fax 0774799707

C.F.: 94032700588 - C.M.: RMIC8AJ001

e-mail rmic8aj001@istruzione.it

Prot. 765

Cerreto Laziale, 15/03/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020
- Visto il CCNI stipulato in data... relativo ai servizi minimi
- Visto l'integrazione alla direttiva di massima al dsga
- le nuove emergenze e la Nuova Direttiva n.2/2020 del 14/03/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.
- Visto il piano delle attività presentato dal DSGA prot. n. 764 del 15/03/2020;

Adotta il secondo piano delle Attività proposto dal Direttore dei servizi amministrativi e generali

DISPONE

con effetto dall'16.03.2020 e fino al 3 aprile, salvo diversa comunicazione,

APERTURA DELL'ISTITUTO

A partire dall'13 marzo 2020, tutti plessi staccati e le succursali dell'Istituto Comprensivo V Tivoli Bagni saranno chiusi. Resterà operativa la sede amministrativa centrale.

ORARIO DI ISTITUTO: La sede amministrativa dell'Istituto con effetto dall'16 marzo 2020 e fino al 03 aprile 2020 osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario ridimensionato: 8,00 – 14,00.

ULTERIORI INDICAZIONI

COLLABORATORI SCOLASTICI, CUOCHI, INFERMIERI E GUARDAROBIERI

Constatata la pulizia degli ambienti scolastici

Preso atto che sono garantite la custodia e la sorveglianza generica sui locali scolastici dell'istituto

Ritenuto di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19 in base anche alla nuova Direttiva n.2/2020 del 14/03/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il personale ATA presterà servizio presso la sede di direzione in base al nuovo piano di lavoro. Per la presenza in servizio si applica il criterio della rotazione al fine di coinvolgere tutto il personale.

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati.

Tutti gli operatori debbono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell'edificio ove prestano servizio

La presenza in servizio è verificata mediante firma.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Per la presente determina datoriale è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.

Tutti i lavoratori devono prendere visione del piano di esodo e delle misure di prevenzione adottate nell'edificio nel quale prestano servizio

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Liliana Sciarrini**

**(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.L.39/9)**